

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ВОРОНЕЖСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ СПОРТА»

УТВЕРЖДАЮ

Решением Ученого совета
ФГБОУ ВО «ВГАС»

протокол № 8

от «18» марта 2022 г.

Председатель Ученого совета:

А.В. Сысоев

Секретарь Ученого совета:

О.Н. Савинкова

ПОЛОЖЕНИЕ
об электронной библиотеке

г. Воронеж

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания и использования в учебном процессе Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Воронежская государственная академия спорта» (далее ВГАС или академия) электронной библиотеки (далее ЭБ).

1.2. Электронная библиотека – это информационная система, обеспечивающая создание и хранение документов в электронном виде с возможностью доступа к ним через средства вычислительной техники, в том числе по телекоммуникационным сетям. Электронная библиотека является частью библиотеки Академии и представляет собой комплекс разнородных электронных массивов информации и электронных средств доступа.

1.2. Настоящее Положение разработано на основе следующих законов Российской Федерации:

- «Об образовании в Российской Федерации»
- «Об информации, информатизации и защите информации»;
- «Об авторском праве и смежных правах»;
- «О правовой охране программы для ЭВМ и баз данных».
- Уставом Академии;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- внутренними нормативными и распорядительными документами Академии;
- настоящим Положением.

1.3. В настоящем Положении применяются следующие термины и определения:

- автор – лицо, создавшее образовательное электронное издание или принимавшее участие в его создании, а также подразделения академии, от имени которых создаются и (или) публикуются материалы;
- документ – материальный объект с зафиксированной на ней информацией в виде текста, звукозаписи или изображения, предназначенный для передачи во времени и в пространстве в целях хранения и общественного использования;
- пользователь электронной библиотеки – физическое или юридическое лицо, пользующееся услугами электронной библиотеки;
- программный документ – самостоятельное, отчуждаемое произведение, представляющее собой публикацию текста программы или программ на языке программирования или в виде исполняемого кода;
- учебное электронное издание или документ – электронное издание или документ, содержащее систематизированные сведения научного или прикладного характера, изложенные в форме, удобной для изучения и преподавания;
- учебный курс – дисциплины академии, включенные в утвержденной Минобрнауки Российской Федерации государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО), примерный учебный план, а также дисциплины вузовского компонента, специализаций и факультативные дисциплины;
- электронная библиотека – информационная система, предназначенная для накопления, хранения и использования электронных документов и изданий;
- электронное издание – электронный документ (группа электронных документов), прошедший редакционно-издательскую обработку, предназначенный для распространения в неизменном виде, имеющий выходные данные.

1.4. В общем случае электронные издания представляют собой совокупность учебных материалов, которые могут быть представлены графической, текстовой, цифровой, речевой, музыкальной, видео-, фото- и другой информации, а также печатной документации пользователя. Электронное издание может быть исполнено на любом электронном носителе, а также опубликовано в электронной компьютерной сети. По наличию печатного эквивалента электронные издания подразделяются на электронные аналоги печатных изданий и самостоятельные электронные издания – электронное издание, в основном воспроизводящее соответствующее печатное издание (расположение текста, иллюстрации, ссылки, примечания и т.п.).

- электронный учебник – основное учебное издание, содержащее систематическое изложение учебной дисциплины и созданное на высоком научном и методическом уровне, полностью

соответствующее федеральной составляющей дисциплины ФГОС ВО специальностей и направлений. Определяемой дидактическими единицами стандарта и программой.

- Электронное учебное пособие – это издание, частично или полностью заменяющее учебник по федеральной компоненте ФГОС ВО, по дисциплинам вузовского компонента, специализаций и факультативных дисциплин и специально утвержденное в качестве данного вида издания.

- Электронными учебными пособиями являются:

- издания по отдельным наиболее важным разделам дисциплин ФГОС ВО специальностей и направлений, по дисциплинам примерного и рабочего плана;

- сборники упражнений и задач;

- альбомы карт и схемы;

- атласы конструкций;

- хрестоматии по дисциплинам примерного и рабочего учебного плана;

- указания по проведению учебного эксперимента;

- указания к практикуму, курсовому и дипломному проектированию;

- справочники;

- энциклопедии;

- тренажеры и др.

- Электронный учебно-методический комплекс по дисциплине - программный комплекс, включающий систематизированные учебные, научные и методические материалы по определенной учебной дисциплине, методику ее изучения средствами информационно-коммуникационных технологий и обеспечивающий условия для осуществления различных видов учебной деятельности.

1.5. Электронная библиотека ориентирована на пользователей библиотеки академии: студентов всех форм обучения; аспирантов; сотрудников; профессорско-преподавательский состав.

2. Основные цели и задачи

2.1. Целью создания электронной библиотеки академии является совершенствование и повышение эффективности и оперативности обслуживания пользователей. Расширение способов сохранения документов, хранящихся в ее фондах, предотвращение износа физических экземпляров, расширение потенциально доступных источников комплектования библиотечных фондов, а также информационное обеспечение дополнительных возможностей учебно-воспитательной и научно-исследовательской работы, включая:

2.1.1. Обеспечение доступности полнотекстовых изданий и документов трудов сотрудников академии, представление которых читателям затруднено или ограничено и ценных в научном и историческом плане документов в фондах библиотеки, создания электронных копий и обеспечения удаленного доступа к ним.

2.1.2. Обеспечение доступа к информации, существующей исключительно в электронной форме. Представление пользователям новых возможностей работы с большими объемами информации.

2.1.3. Повышение качества и оперативности обслуживания. Расширение услуг библиотеки за счет предоставления пользователям информационных ресурсов электронной библиотеки.

2.1.4. Модернизация библиотечных технологий.

2.1.5. Долгосрочное хранение электронных материалов.

2.1.6. Распространение сведений об академии с позиций научно-технических достижений и инноваций в организации учебного процесса.

2.2. Задачами электронной библиотеки академии является:

- Образовательная функция, в рамках которой осуществляется поддержка образовательного процесса посредством предоставления учебного материала по профилю академии;

- Фондообразующая, в рамках которой фонд библиотеки академии пополняется документами в электронном виде и дополняет фонд традиционных изданий;

- Справочная, направленная на удовлетворение потребностей в информации энциклопедического характера.

3. Функции

- 3.1. Хранит локальные электронные ресурсы на машиночитаемых носителях в читальном зале и выдает пользователям только для работы в читальном зале;
- 3.2. Хранит электронные документы, полученные по договорам от правообладателей на сервере;
- 3.3. ЭБ обеспечивает наполнение фонда согласно образовательным программам, учебным планам и тематике научных исследований, ведущихся в Академии.
- 3.4. ЭБ размещает и представляет электронные документы и издания академии с возможностью доступа к ним через локальную сеть и / или Интернет совместно с системным администратором академии. Электронные издания на CD или DVD хранятся в читальном зале и доступны для работы в читальном зале.
- 3.3. Систематически пополняется новыми ресурсами с целью оптимизации учебно-воспитательного и научного процесса.
- 3.4. Осуществляет обработку фондов и раскрывает их состав с помощью библиотечных электронных и карточных каталогов.
- 3.5. Осуществляет информационно-библиографическое обслуживание пользователей.
- 3.7. Осуществляет дифференцированное обслуживание пользователей в установленном порядке.
- 3.8. Бесплатно обеспечивает пользователей основными библиотечными услугами:
- предоставляет полную информацию о составе электронного библиотечного фонда через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;
 - выдает во временное пользование произведения печати и другие документы из библиотечных фондов;
 - составляет в помощь научной и учебной работе Академии библиографические указатели, списки литературы; выполняет библиографические справки; производит библиографические обзоры.
 - Пополняет электронную систему учета учебными и научными изданиями ППС Академии в установленном порядке заключения договоров.
- 3.9. Изымает электронные документы из фонда согласно действующим нормативным и правовым актам. Осуществляет перераспределение непрофильной и излишне дублетной литературы.

4. Структура

4.1. ЭБ включает следующие виды электронных ресурсов:

По форме собственности:

- ресурсы электронного каталога библиотеки и других баз данных собственной генерации;
- электронные ресурсы, являющиеся собственностью Академии, т.е. созданные профессорско-преподавательским составом Академии и другими авторами/составителями в порядке выполнения служебной деятельности;
- электронные ресурсы, не являющиеся собственностью Академии, предоставленные лицами, имеющими на них права собственности (в т.ч. авторское право);
- качественные сетевые ресурсы свободного доступа (архив материалов), необходимые для обеспечения учебного и научного процесса и создаваемые в процессе работы в сети Интернет

ЭБ включает:

- полные тексты учебников, учебных пособий, курсов лекций, учебно-методических комплексов, учебно-методических рекомендаций и разработок, изданных в Академии;
- электронные аналоги монографий, сборников научных трудов, авторефератов диссертаций, защищенных преподавателями;
- электронные каталоги книг, статей, периодики и других документов, хранящихся в библиотеке Академии;

- электронные полнотекстовые аналоги и электронные издания научных, учебных и других изданий профессорско-преподавательского состава, научных работников Академии, издаваемых за пределами Академии;
- внешние информационные библиографические (каталоги, указатели, списки и др.) и полнотекстовые информационные ресурсы, доступ к которым библиотека организует на основе лицензионных соглашений или бесплатного тестового доступа к базам данных информационных центров и компаний на оговоренный сторонами кратковременный срок;
- электронные аналоги учебно-методических комплексов по дисциплинам, разрабатываемые на кафедрах Академии, являющиеся собственностью Академии, то есть созданные его работниками в порядке выполнения служебной деятельности;
- каталоги ссылок на полезные научно-образовательные сайты Интернет.

5. Комплектование фонда электронной библиотеки

- 5.1. Источниками комплектования фонда электронной библиотеки являются:
- книготорговые и книгоиздающие организации;
 - агентства по распространению периодических изданий;
 - факультеты, кафедры и другие подразделения академии;
 - организации – поставщики электронных изданий и документов.
- 5.2. Электронные издания и документы являются объектами авторского права и охраняются законодательством РФ и международными конвенциями. В случае действия авторских прав с правообладателем заключается Лицензионный договор на использование электронного документа для пополнения фонда библиотеки ВГАС и Учетная карточка электронного документа, являющаяся приложением к Лицензионному договору (см. Приложение), регулирующие права академии использовать документ на условиях, определяемых договором и соблюдением обоюдных интересов, лицензионный и правовой чистоты электронного издания или документа.
- 5.3. Свободному переводу в электронную форму (сканированию) подлежат издания, на которые истек срок действия авторского права в соответствии с законами РФ «Об авторском праве и смежных правах» и «О правовой охране программ для электронных вычислительных машин и баз данных».
- 5.4. К видам электронных документов и изданий относятся:
- электронные документы учебно-методического назначения, подготовленные преподавателями и сотрудниками академии для организации учебного процесса в порядке служебного задания (служебные документы). Служебные документы являются собственностью ФГБОУ ВО «ВГАС»;
 - электронные документы учебно-методического назначения, подготовленные преподавателями и сотрудниками академии в инициативном порядке (инициативные документы). Инициативные документы являются собственностью автора;
 - электронные издания – аналоги печатных изданий из фонда библиотеки академии, созданные методом сканирования текстов (аналоги изданий);
 - электронные издания и документы, авторы которых не являются преподавателями и сотрудниками академии (сторонние издания).

6. Порядок предоставления материалов в фонд электронной библиотеки

- 6.1. Служебные документы: представляются в фонд электронной библиотеки руководителями соответствующих структурных подразделений (кафедр) академии, необходимость передачи служебных документов в электронную библиотеку определяется руководителями соответствующих структурных подразделений (кафедр) академии. Учетная карточка заполняется в момент передачи электронного документа в библиотеку.
- 6.2. Инициативные документы предоставляются в фонд электронной библиотеки их правообладателями в соответствии с действующим законодательством, инициативные передаются для пополнения фонда библиотеки ФГБОУ ВО «ВГАС» и Учетной карточкой электронного доку-

мента. Лицензионный договор должен быть заключен между ФГБОУ ВО «ВГАС» и лицом, обладающим правом собственности на передаваемый материал. При составлении договора рекомендуется использование типового Лицензионного договора (см. Приложение). Подписанный экземпляр Лицензионного договора и Учетная карточка хранятся в библиотеке академии.

6.3. Аналоги печатных изданий, имеющихся в библиотеке, могут быть созданы в библиотеке академии при функционировании системы электронной доставки документов, а также для редких и ветхих изданий.

6.4. Сторонние издания передаются в фонд библиотеки лицами, имеющими на правах собственности в соответствии с действующим законодательством

7. Общие требования к подготовке электронных документов и изданий

7.1. Общие требования к подготовке электронных документов следующие:

- электронные документы могут быть подготовлены в любом удобном для автора формате.

7.2. Предпочтительные форматы - MS, Word (DOC или RTF), PDF текст ANSI.

- изображения (рисунки, фотографии и т.п.), входящие в состав электронного документа, могут быть представлены отдельно или, если позволяет выбранный формат, в теле документа.

7.3. Формат изображений не регламентируется.

- Программные документы, являющиеся составной частью электронного документа (например: средства просмотра документа, примеры и т.п.), должны иметь в своем составе описание (описание (инструкцию), достаточное для работы с ними.

- Документы могут быть архивированы с помощью архиваторов RAR, PKZIP, WinRAR, WinZIP.

7.4. Электронные издания и документы, принимаются на любых машиночитаемых носителях. Допускается приводить ссылку (сетевой адрес), указывающую на физическое местоположение электронного документа в локальной сети или сети Интернет.

7.5. Носители электронного документа и сами документы не должны содержать компьютерных вирусов.

8. Размещение и хранение электронных документов и изданий

8.1. Размещение и представление электронных документов и изданий академии с возможностью доступа к ним через локальную сеть и / или Интернет обеспечивает библиотека совместно с системным администратором академии. Электронные издания на CD или DVD хранятся в читальном зале и доступны для работы в читальном зале.

8.2. Технология хранения электронных документов определяется носителем информации и составом информационного и программного обеспечения электронной библиотеки.

9. Способы доступа пользователей к электронным документам и изданиям

9.1. Возможны следующие варианты доступа к фондам электронной библиотеки ФГБОУ ВО «ВГАС»:

- Бесплатный доступ преподавателям и студентам для просмотра электронных документов:

А) в локальной сети академии;

Б) в сети Интернет;

- Бесплатный доступ физическим лицам (не являющимися преподавателями и студентами вуза при наличии регистрации на сайте академии для просмотра электронных документов:

А) в локальной сети академии

Б) в сети Интернет;

- Доступ к электронным документам только сотрудникам подразделений обслуживающих электронную библиотеку

9.2. Способ доступа к электронному документу определяется видом документа и / или определен в Лицензионном договоре, если он заключен (см. Приложение А).

- 9.3. Все виды доступа регулируются нормативно-правовыми документами законодательства РФ, Лицензионными договорами и настоящим Положением.
- 9.4. Допускаются иные виды доступа к электронным документам и изданиям, которые должны регулироваться отдельным регламентирующими документами.
- 9.5. Электронные документы и издания с грифом (ДСП), права на использование которых принадлежат академии, представляются лицам, имеющим право соответствующего доступа.
- 9.6. Все пользователи электронной библиотеки должны быть уведомлены о том, что информация представленная в электронных документах и изданиях не может быть прямо или косвенно использоваться для значительного по масштабам или систематического копирования, воспроизведения, систематического снабжения или распространения в любой форме любому лицу без предварительного письменного разрешения.
- 9.7. Пользователям не разрешается изменять, распространять, публиковать материалы фонда электронных документов и изданий для общественных или коммерческих целей.

10. Порядок внесения изменений в Положение

- 10.1. Предложения о внесении изменений в настоящее Положение вносятся руководителем структурного подразделения
- 10.2. Положение с внесенными изменениями подлежит утверждению в установленном порядке.

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ



И.А. Цареградская

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Положению
об электронной библиотеке
ФГБОУ ВО
«Воронежская государственная
академия спорта»

ТИПОВОЙ ЛИЦЕНЗИОННЫЙ ДОГОВОР

Тип документа (методические рекомендации, учебное пособие, текст лекций, текстовая программа и т.п.):

Наличие печатного аналога: есть нет

Описание произведения:

Индексы: УДК _____ ББК _____

Заглавие _____

Издано _____

Форма лицензионного договора
на использование электронного
образовательного документа
для пополнения фонда библиотеки
ФГБОУ ВО «ВГАС»

ЛИЦЕНЗИОННЫЙ ДОГОВОР № _____

на использование образовательного электронного документа для пополнения фонда библиотеки ФГБОУ ВО «ВГАС»

г. Воронеж « ____ » _____ 20__ г.

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования «Воронежская государственная академия спорта» (ФГБОУ ВО «ВГАС»), именуемый в дальнейшем АКАДЕМИЯ, в лице ректора Сысоева Александра Владимировича, действующего на основании Устава с одной стороны, и автор (авторский коллектив в составе) _____

именуемый в дальнейшем АВТОР, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем :

1. Предметом договора является порядок использования образовательного электронного документа для пополнения фонда библиотеки ФГБОУ ВО «ВГАС»
2. Автор предоставляет библиотеке академии электронный образовательный документ

полное название издания

с целью

- учета;

- отражения в электронном каталоге библиотеки;

- постоянного хранения;
- временного хранения (срок хранения _____);
- обеспечения доступа читателей, порядок которого определен в Учетной карточке электронного документа, а также для доступа в Интернете для пользователей при наличии регистрации.

3. Настоящий договор является безвозмездным.

4. Автор несет ответственность за предоставляющую в электронном документе информацию и за качество электронного носителя. Библиотека академии несет ответственность за сохранность и целенаправленное использование электронного документа.

5. Досрочное прекращение действия настоящего договора возможно по взаимной договоренности Автора и АКАДЕМИИ, а так же по инициативе одной из сторон в случае нарушения другой стороной взятых на себя обязательств (на претензионной основе).

6. К настоящему договору прилагается УЧЕТНАЯ КАРТОЧКА образовательного документа, содержащая описание документа, порядок его использования в учебном процессе и указание способов доступа к полному тексту электронного образовательного документа.

7. Адреса и подписи сторон

АКАДЕМИЯ:

ФГБОУ ВО «ВГАС»

Адрес: 394036 г. Воронеж

ул. К. Маркса, 59

Банковские реквизиты:

ИНН 3666138230 КПП 366601001

Получатель: УФК по Воронежской области

(Отдел №38 УФК по Воронежской области,

ФГБОУ ВО «ВГАС»,

л/с 20316Х24400)

р/с 03214643000000013100

в ОТДЕЛЕНИЕ ВОРОНЕЖ БАНКА РОС-

СИИ//УФК по Воронежской области г. Воро-

неж

БИК 012007084

« ____ » _____ г.

Подпись _____

АВТОРЫ:

Ф.И.О. _____

Адрес _____

Паспорт, серия _____

Выдан _____


Стр. св. № _____

« ____ » _____ г.

Подпись _____

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ:

Положение об электронной библиотеке

Наименование должности	Подпись	ФИО
Проректор по научно-исследовательской деятельности		О.Н. Савинкова
Начальник управления администрирования и контроля		С.С. Брюховецкая
Начальник отдела правового обеспечения и имущественных отношений		Е.В. Дорохов