

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ВОРОНЕЖСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ СПОРТА»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной
деятельности

 Е.В. Суханова

«» «» 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки:

44.03.02 «Психолого-педагогическое образование»

Направленность (профиль):

«Психология и педагогика дошкольного возраста»

Квалификация выпускника:

Бакалавр

Форма обучения:

Очная, заочная

Год набора: 2024

Воронеж 2023

Ознакомительная практика является составной частью учебного процесса и проводится в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования.

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Цель практики – приобретение студентами представлений о психолого-педагогической службе образовательной организации при решении задач профессиональной деятельности, типа – сопровождения.

Задачи практики:

1. Изучить актуальные проблемы и основные характеристики психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса в образовательной организации.

2. Сформировать у студентов представление о профессиональных компетенциях в сфере психолого-педагогической практики.

3. Изучить нормативно-правовую и программно-методическую документацию, регламентирующую эффективное функционирование образовательной организации и построение учебно-воспитательного процесса.

Целью организационно-методической практики является формирование следующих компетенций: УК-3; УК-6; УК-8; ОПК-1; ОПК-3; ОПК-4

Универсальные компетенции:

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

УК-8. Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций

Общепрофессиональные компетенции:

ОПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными и правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики.

ОПК-3. Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

ОПК-4. Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей.

Планируемые результаты обучения по практике

Перечень знаний, умения и/или опыта деятельности	Код формируемой компетенции
Знания	
– основные приемы и нормы социального взаимодействия	УК-3
– основные источники информации для решения практических задач в профессиональной деятельности; – специфику и структуру психолого-педагогической деятельности и осознавать ее значимость в обществе;	УК-6
– технику безопасности и правила пожарной безопасности при проведении мероприятий на базе практики с учетом действующих норм и правил безопасности для участников.	УК-8
– нормативные правовые акты в сфере образования и нормы	ОПК-1

профессиональной этики	
– требования ФГОС к организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями	ОПК-3
– принципы различных теорий воспитания и развития, возможности их применения в процессе практической работы с детьми дошкольного возраста; – средства и методы организации воспитательной и культурно-просветительской работы в дошкольной образовательной организации;	ОПК-4
Умения	
– устанавливать и поддерживать взаимодействие, обеспечивающее успешную работу в коллективе	УК-3
– находить необходимую информацию для решения практических профессиональных задач; – своевременно и правильно составлять отчетную документацию по практике; – анализировать результаты собственной профессиональной деятельности и корректировать ее; – критически оценивать достоинства и недостатки своих профессиональных действий;	УК-6
– организовывать мероприятия с учетом действующих норм и правил безопасности для участников; – соблюдать правила и нормы охраны труда, техники безопасности, обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся в процессе занятий.	УК-8
– осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ОПК-1
– осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов различного уровня	ОПК-3
– оказывать воспитательное и развивающее воздействие на ребенка, применяя знания теорий воспитания и развития; – планировать направления воспитательной и культурно-просветительской работы в дошкольном образовательном учреждении;	ОПК-4
Навыки и (или) опыт деятельности	
– социального взаимодействия в профессиональной деятельности	УК-3
– работы с учебной и научной литературой для решения практических профессиональных задач; – рефлексивной оценки собственной деятельности в процессе прохождения практики;	УК-6
– использования методов защиты обучающихся при проведении занятий от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий; – организации мероприятий с учетом действующих норм и правил безопасности для участников.	УК-8
– организации образовательной деятельности и оказания психолого-педагогической помощи в соответствии с нормативными документами и установленными требованиями этики в области профессиональной деятельности	ОПК-1
– организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями	ОПК-3

федеральных государственных образовательных стандартов	
– планирования и проведения воспитательного и культурно-просветительского мероприятия в дошкольном образовательном учреждении;	ОПК-4

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Место и объем практики

Практика относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 2 «Практики». В соответствии учебным планом практика реализуется на 1 курсе 2 семестре по очной форме обучения; на 2 курсе в 4 семестре по заочной форме обучения

Вид промежуточной аттестации: дифференцированный зачет.

2.2. Вид практики, способ, форма и место ее проведения

Форма проведения практики – дискретно по видам, с полным отрывом от учебных занятий на срок, предусмотренный учебным планом.

Практика проводится в дошкольных образовательных учреждениях.

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы	Очное обучение	Заочное обучение
	Семестр	Семестр
	2	4
Контактная работа преподавателя с обучающимися:		
В том числе:	-	-
Лекции (Л)	-	-
Лабораторные занятия (ЛЗ)	-	-
Практические занятия (ПЗ)	-	-
Вид промежуточной аттестации	диф. зачет -	диф. зачет -
Самостоятельная работа (СР)	104	104
Контроль (К)	4	4
Всего часов (семестр)	108	108
Зачетные единицы (семестр)	3	3
Общая трудоемкость дисциплины:	Всего часов:	108
	Всего зачетных единиц:	3

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Этапы практики	Содержание этапов	Формы текущего контроля
1.	Организационный	–участие в установочной конференции; –знакомство студентов с программой практики –знакомство с техникой безопасности и режимом работы учреждения базы практики –обсуждение индивидуального плана работы практиканта	ведомость по технике безопасности, индивидуальный план прохождения практики
2.	Основной	–знакомство с базой практики, администрацией, педагогическим составом, получение основных сведений о ее характеристиках; –знакомство с целями, задачами, основными	отчетная документация

		направлениями работы педагога-психолога образовательной организации со всеми субъектами образовательного процесса –изучение и анализ документации, регламентирующей работу психологической службы ОО. Законодательно-правовые акты и нормативные документы. Специальная документация. Организационно-методическая документация	
3.	Заключительный	–подготовка отчета об итогах практики; –итоговая конференция.	письменный отчет, итоговая конференция

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Компетенции в соотношении с трудовыми функциями профессиональных стандартов и индикаторы их достижения

Компетенции	Трудовые функции	Индикаторы достижений
УК-3	01.001 Профессиональный стандарт «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)» А/01.6	Знает: – основные приемы и нормы социального взаимодействия; Умеет: – устанавливать и поддерживать взаимодействие, обеспечивающее успешную работу в коллективе; Имеет опыт: – социального взаимодействия в профессиональной деятельности.
	01.002 Профессиональный стандарт «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)» А/06.7	
	01.003 Профессиональный стандарт «Педагог дополнительного образования детей и взрослых» А/03.6	
	05.005 Профессиональный стандарт «Специалист по инструкторской и методической работе в области физической культуры и спорта» D/02.5	
УК-6	01.001 Профессиональный стандарт «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)» А/01.6	Знает: – основные источники информации для решения практических задач в профессиональной деятельности; – специфику и структуру психолого-педагогической деятельности и осознавать ее значимость в обществе; Умеет: – находить необходимую

	<p>01.002 Профессиональный стандарт «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)» А/07.7</p> <p>01.003 Профессиональный стандарт «Педагог дополнительного образования детей и взрослых» А/01.6</p>	<p>информацию для решения практических профессиональных задач;</p> <ul style="list-style-type: none"> – своевременно и правильно составлять отчетную документацию по практике; – анализировать результаты собственной профессиональной деятельности и корректировать ее; – критически оценивать достоинства и недостатки своих профессиональных действий; <p>Имеет опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> – работы с учебной и научной литературой для решения практических профессиональных задач; – рефлексивной оценки собственной деятельности в процессе прохождения практики.
УК-8	<p>01.001 Профессиональный стандарт «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)» А/01.6 А/02.6 А/03.6</p> <p>01.002 Профессиональный стандарт «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)» А/01.7 А/02.7</p> <p>01.003 Профессиональный стандарт «Педагог дополнительного образования детей и взрослых» А/01.6 С/01.6</p> <p>05.005 Профессиональный стандарт «Специалист по инструкторской и методической работе в области физической культуры и спорта» А/01.3 В/01.4 В/02.4</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> – технику безопасности и правила пожарной безопасности при проведении мероприятий с учетом действующих норм и правил безопасности для участников; <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – организовывать мероприятия с учетом действующих норм и правил безопасности для участников; – оказывать первую помощь пострадавшим; – соблюдать правила и нормы охраны труда, техники безопасности, обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся в процессе занятий; <p>Имеет опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> – использования методов защиты обучающихся при проведении занятий от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий; – организации мероприятий с учетом действующих норм и правил безопасности для участников.

	D/02.5	
ОПК-1	<p>01.001 Профессиональный стандарт «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)» A/01.6</p> <p>01.002 Профессиональный стандарт «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)» A/01.7</p> <p>01.003 Профессиональный стандарт «Педагог дополнительного образования детей и взрослых» A/02.6</p> <p>05.005 Профессиональный стандарт «Специалист по инструкторской и методической работе в области физической культуры и спорта» D/02.5</p>	<p>Знает: – нормативные правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики;</p> <p>Умеет: – осуществлять взаимодействие с участниками образовательных отношений на основе норм профессиональной этики в рамках нормативных правовых актов в сфере образования и психологических услуг;</p> <p>Имеет опыт: – осуществления профессиональной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики.</p>
ОПК-3	<p>01.001 Профессиональный стандарт «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)» B/01.5</p> <p>01.002 Профессиональный стандарт «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)» A /01.7</p> <p>01.003 Профессиональный стандарт «Педагог дополнительного образования детей и взрослых» A/02.6</p> <p>05.005 Профессиональный стандарт «Специалист по инструкторской и методической работе в области физической культуры и спорта»</p>	<p>Знает: – требования ФГОС к организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями;</p> <p>Умеет: – осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов различного уровня;</p> <p>Имеет опыт: – организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.</p>

	D/02.5	
ОПК-4	<p>01.001 Профессиональный стандарт «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)» A/02.6 A/03.6</p> <p>01.002 Профессиональный стандарт «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)» A/03.7 A/04.7 A/07.7</p> <p>01.003 Профессиональный стандарт «Педагог дополнительного образования детей и взрослых» A/02.6</p> <p>05.005 Профессиональный стандарт «Специалист по инструкторской и методической работе в области физической культуры и спорта» D/02.5</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> – принципы различных теорий воспитания и развития, возможности их применения в процессе практической работы с детьми дошкольного возраста; – средства и методы организации воспитательной и культурно-просветительской работы в дошкольной образовательной организации; <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оказывать воспитательное и развивающее воздействие на ребенка, применяя знания теорий воспитания и развития; – планировать направления воспитательной и культурно-просветительской работы в дошкольном образовательном учреждении; <p>Имеет опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> – планирования и проведения воспитательного и культурно-просветительского мероприятия в дошкольном образовательном учреждении.

5.2. Типовые задания для текущего контроля

Задание 1. Индивидуальный план работы студента на период практики.

Задание 2. Дневник практиканта.

Задание 3. Общие сведения о базе практики.

Задание 4. Перечень нормативно-правовых документов организации и их краткая характеристика.

Задание 5. Анализ плана работы организации на год с мероприятиями по реализации основных направлений деятельности организации.

Задание 6. План мероприятий.

Задание 7. Анализ психолого-педагогического занятия, проводимого педагогом-психологом базы практики.

Задание 8. Документы по организации и проведению психолого-педагогического мероприятия (план подготовки и проведения, положение о мероприятии, смета, протоколы и т.п.) (не менее одного мероприятия).

Задание 9. Анализ проведения психолого-педагогического мероприятия.

Задание 10. Характеристика и аттестационный лист о результатах прохождения практики.

Задание 12. Отчет о проделанной работе в период практики.

Методические рекомендации

Задание 1. Разработать индивидуальный план на весь период практики.

Виды и содержание работ	Сроки работ	Дата выполнения	Форма отчетности
1	2	3	4

Студент-практикант : _____ / _____
 (подпись) (Фамилия И.О.)

Заполняется практикантом самостоятельно, контролируется методистом.

Задание 2. Дневник практики (Приложение 1). Провести анализ проведенных мероприятий в соответствии с содержанием программы практики. Задание выполняется каждый день в процессе практики и оформляется в дневнике практики.

Записи в дневнике практиканта являются одним из средств формирования у студентов умений наблюдать и анализировать содержание учебно-воспитательного процесса, работу преподавателя (практиканта).

Дневник ведется регулярно, с указанием даты каждой записи и характера выполняемой работы или наблюдений. В ежедневных записях должна фиксироваться вся работа, выполняемая студентом в учреждении, организации.

Задание 3. Общие сведения о базе практики.

Общие сведения о базе практики

Полное наименование базы практики: _____

Адрес телефон: _____

Директор: _____

Заместитель директора по УВР: _____

Сведения о контингенте: _____

Задание 4. Перечень нормативно-правовых документов организации и их краткая характеристика.

Привести анализ нормативно-правовых документов, регламентирующих работу организации.

Задание 5. Анализ плана работы организации на год с мероприятиями по реализации основных направлений деятельности организации.

План работы на _____ уч. год

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
I	Организационная работа		
II	Воспитательная работа		
III.	Методическая и информационная работа.		
IV.	Сотрудничество с образовательными учреждениями.		
V.	Контроль		
VI.	Работа с родителями.		
VII.	Медицинский контроль.		
VIII.	Финансово-хозяйственная деятельность		

IX.	Мероприятия по безопасности		

Задание 6. План психолого-педагогических мероприятий на отчетный период.
Привести план психолого-педагогических мероприятий на период практики.

Задание 7. Анализ психологического занятия, проводимого педагогом-психологом базы практики.

Приведен анализ психологического занятия, проводимого педагогом-психологом базы практики.

Задание 8. Документы по организации и проведению психолого-педагогического мероприятия (положение о мероприятии, смета, протоколы и т. п.) (не менее одного мероприятия).

Задание 9. Анализ проведения психолого-педагогического мероприятия.
Приведен анализ проведения психолого-педагогического мероприятия.

Задание 10. Характеристика и аттестационный лист о результатах прохождения практики.

По окончании практики студенту методистом практик от профильной организации выдается характеристика и аттестационный лист с суммарной оценкой всех видов его работы с подписями: директора и методиста практики от профильной организации и синей печатью.

Задание 12. Отчет о проделанной работе в период практики.

Образец титульного листа отчета по практике представлен в Приложении 2.

В отчете раскрывается содержание выполненной работы, анализируется ее качество, делаются выводы. Особое внимание следует уделить знаниям, умениям и навыкам, приобретенным студентом в ходе практики, а также выявлению трудностей или недостатков и внесению предположений по совершенствованию практики.

Схема отчета по практике

Я, студент(ка) __ курса __ группы направление подготовки 44.03.02 «Психолого-педагогическое образование» профиль (направленность) «Педагогика и психология дошкольного образования»

(ФИО студента)

1. Место прохождения практики.
2. Период прохождения практики.
3. Анализ выполнения индивидуального плана по практике.
4. Количество проведенных занятий, мероприятий, их типы.
5. Какие знания, умения и навыки приобретены в процессе практики?
6. Какая проводилась теоретическая работа с воспитанниками?
7. Чему научились в ходе практики?
8. Какие трудности возникали в процессе практики?
9. Общие выводы о практике. Пожелания, предложения по совершенствованию проведения практики.

Подпись студента-практиканта _____ / _____
подпись Фамилия И.О.

В течение периода практики студент формирует отчетную документацию: часть документов он разрабатывает самостоятельно (под руководством тренера, инструктора или методиста), часть помещает в виде копий нормативных документов. В качестве приложения

к отчету по практике студент может прикладывать копии документов, инструкций, фотографии и другие материалы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике. Приложения должны сопровождаться пояснительными надписями, а в случае необходимости и краткими описаниями. Объем приложений любой.

Все названные документы должны быть собраны в папку и представлены методисту практики не позднее установленного срока.

Методист практики проверяет правильность заполнения дневника и отчета студентом, их соответствие программе практики и качество. Если отчетные документы соответствуют предъявляемым требованиям, методист допускает студента к защите. Возможен также допуск студента к защите при условии доработки им выявленных методистом незначительных замечаний. Если отчетные документы не соответствуют требованиям, отчет возвращают студенту на доработку.

Защита результатов практики на итоговой конференции. На итоговой конференции по практике студент выступает с кратким сообщением, в котором всесторонне отражает содержание практики через его видение, положительные и отрицательные моменты, способы устранения недостатков. После чего отвечает на вопросы методиста практики.

Критерии выставления итоговой оценки по практике

По окончании практики студент предоставляет все наработанные материалы руководителю на проверку, и в соответствии с его рекомендациями вносит необходимые коррективы в отчетную документацию.

По результатам практики студент получает интегральную оценку, отражающую качество выполнения всех программных заданий практики, которые оформляются в сводном комплекте отчетной документации студента по организационно-методической практике». Оценку за практику выставляет руководитель практики, обсуждая её с руководителем практики от базы практики учитывая поставленную им оценку практиканту и:

- отношение студента к практике (самостоятельность, деловая активность, ответственность, своевременность представления отчетных материалов);
- уровень теоретической подготовленности студента;
- степень овладения профессионально-педагогическими и организационно-методическими навыками и умениями, качество проведения педагогического анализа занятий и физкультурно-спортивных мероприятий для различных категорий населения;
- качество анализа содержания документации, необходимой для осуществления физкультурно-оздоровительной деятельности;
- качество и своевременность предоставления отчетных материалов.

Общая положительная оценка возможна лишь при выполнении всех заданий. Невыполнение или неудовлетворительное качество выполнения какого-либо задания не позволит студенту получить общую положительную оценку.

Итоговая оценка осуществляется руководителем практики на основании анализа отчетных материалов по практике, характеристики специалиста базы практики и собеседования со студентом.

Оценка	Критерии
«отлично»	<ul style="list-style-type: none"> – посещаемость студентом практики составляет 80% и более; – студент проявил высокий уровень теоретической подготовленности при анализе содержания документации, необходимой для осуществления психолого-педагогической деятельности; – провел педагогическое наблюдение, без затруднений и замечаний выполнил педагогический анализ занятия по физической культуре; – на высоком педагогическом уровне провел занятия и активно участвовал в организации и проведении мероприятия;

	<ul style="list-style-type: none"> – умеет вести отчётную документацию, имеются в наличии все отчетные материалы, предусмотренные в формах текущего контроля по практике; – студент своевременно сдал отчетный материал.
«хорошо»	<ul style="list-style-type: none"> – посещаемость студентом практики составляет 70% – 79%; – студент проявил хороший уровень теоретической подготовленности при анализе содержания документации, необходимой для осуществления психолого-педагогической деятельности; – при составлении педагогического анализа испытывает незначительные трудности при описании полученных результатов; соответственно в отчете не смог отразить содержание педагогического анализа; – на хорошем педагогическом уровне провел занятия и участвовал в организации и проведении мероприятия; – умеет вести отчётную документацию, имеются в наличии все документы, предусмотренные в формах текущего контроля в виде отчетных материалов по практике, но аналитический материал представлен формально.
«удовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> – посещаемость практики студентом составляет 50% – 69%; – студент проявил средний уровень теоретической подготовленности при анализе содержания документации, необходимой для осуществления психолого-педагогической деятельности; – студент умеет проводить педагогические наблюдения и осуществлять педагогический анализ коррекционного занятия, но испытывает трудности при описании полученных результатов либо формально его осуществляет; отчет не отражает содержания проведенного педагогического анализа; – проводил занятия с небольшим количеством методических ошибок и в организации и проведении мероприятия принимал незначительное участие; – имеются в наличии все документы, предусмотренные в отчетных материалах по практике, которые оформлены небрежно, с замечаниями; – проявляет пассивное отношение к работе и полное отсутствие инициативы и самостоятельности; – аналитический материал представлен формально и несвоевременно.
«неудовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> – посещаемость практики составляет менее 50%; – имеет низкий уровень теоретической подготовленности при анализе содержания документации, необходимой для осуществления психолого-педагогической деятельности; – не выполнил анализ педагогического наблюдения и педагогический анализ коррекционного занятия; не подготовил отчет по педагогическому анализу; – проводит занятия с большим количеством организационных и методических ошибок и не участвовал в организации и проведении мероприятия; – проявляет пассивное отношение к работе и полное отсутствие инициативы и самостоятельности; – представил отчетные материалы, не соответствующие

	основным требованиям, или не представил их вовсе.
--	---

6. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ:

Основная литература:

1. Иванова, И.В. Организация психологической службы в образовательном учреждении: учебное пособие/ И.В. Иванова. - Благовещенск: Изд-во БГПУ, 2008 – 219 с.
2. Изотова, Е.И. Психологическая служба в системе образования. / Е.И. Изотова. – М., 2012 – 304 с.
3. Овчарова, Р. В. Практическая психология образования. / Р.В. Овчарова. – М., 2008 – 445 с.
4. Практическая психология образования / под ред. И.В. Дубровиной. – СПб. : Речь, 2009 – 588 с.
5. Савинков, С. Н. Психологическая служба в образовании : учебное пособие для вузов / С. Н. Савинков. — Москва : Издательство Юрайт, 2022 — 169 с.

Дополнительная литература:

1. Введение в практическую социальную психологию: учебное пособие / Под ред. Ю.М. Жукова, Л.А. Петровской, О.В. Соловьевой. - М: Смысл, 1996.
2. Изотова, Е.И. Психологическая служба в образовательном учреждении: учеб. пособие: для студ. вузов/ Е.И. Изотова. – 2-е изд.. – М.: «Академия», 2009 – 288 с.
3. Миронова Т.Б. Актуальные проблемы профессионального самоопределения студентов-психологов / Т.Б. Миронова // Психология в вузе. - 2005. - №3. - С.31-42.
4. Успенский, В.Б. Введение в психолого-педагогическую деятельность : учебное пособие для студ. высш. учеб. заведений / В. Б. Успенский, А. П. Чернявская. - М. : ВЛАДОС-ПРЕСС, 2003 - 176 с.

7. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>
2. Министерство образования и науки РФ <http://Минобрнауки.рф/>
3. Интернет-ресурсы (сайт ВГАС) w.w.w. vgifk.ru
4. Справочная правовая система «Консультант плюс» <http://www.consultant.ru>
5. Электронно-библиотечная система IPRbooks <http://www.iprbookshop.ru/>
6. Научный портал <http://www.teoriya.ru;>
7. Электронный каталог РГБ : <http://www.rsl.ru/ru/s97/s339>
8. Российская спортивная энциклопедия: <http://www.libsport.ru/>
9. www.psychology-articles.ru
10. www.comlib.ru
11. www.voppsy.ru
12. www.trepsy.net
13. www.psychology-online.net

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

При осуществлении образовательного процесса студентами и профессорско-преподавательским составом используются следующее программное обеспечение: Microsoft Office (Access, Excel, PowerPoint, Word и т. д), Open Office, Linux (бесплатное программное обеспечение широкого класса), Skype, Вебинар (Мирополис), программное обеспечение электронного ресурса сайта ВГАС, система дистанционного образования на

базе cms Moodle, использование мультимедийного сопровождения практических занятий, раздаточного материала, электронной почты.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Практика проводится в профильных организациях, деятельность которых соответствует компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО, оборудованных в соответствии с требованиями к организации образовательного процесса в соответствии с содержательным наполнением учебных предметов федерального компонента ФГОС, имеющих высококвалифицированных специалистов, достаточное материально-техническое оснащение в соответствии с требованиями, правилами безопасности и санитарно-гигиеническими нормами.

ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ПРАКТИКИ

Общее руководство практикой осуществляет руководитель практики Академии, непосредственное руководство и контроль за работой студентов – методист практики от Академии.

Обязанности методиста практики от Академии:

Для выполнения объема программы практики методист практики от Академии:

- участвует в установочной конференции;
- проводит со студентами методические занятия по вопросам организации и прохождения практики;
- определяет объем работы практикантов на день (неделю);
- оказывает студентам методическую помощь в составлении документации, организации и проведении учебных и тренировочных занятий;
- проводит консультации (групповые и индивидуальные) по программе практики, анализирует и оценивает качество их работы;
- по окончании практики, совместно с методистом практики от профильной организации выставляет дифференцированную оценку;
- проверяет и анализирует представленную студентами документацию, составляет отчет по итогам практики;
- своевременно сдает отчетную документацию руководителю практики Академии.

Обязанности методиста практики от профильной организации:

- знакомит студентов с нормативно-правовыми и методическими документами организации (учреждения); проводит открытые занятия и организует их обсуждение;
- консультирует студентов при подготовке к проведению физкультурных занятий;
- осуществляет разбор-анализ, оценивает проведение практикантом физкультурных занятий, как в присутствии всей группы, так и в индивидуальном порядке;
- инструктирует студентов по соблюдению техники безопасности на занятиях и предупреждению травм;
- дает характеристику о деятельности студента и оценку его работы.

Обязанности студента-практиканта:

В соответствии с программой практики и в целях успешного ее выполнения студент обязан:

- своевременно выполнять все виды работ, предусмотренные программой практики, на высоком качественном уровне осуществлять образовательный процесс;
- организовать свою деятельность в соответствии с Уставом организации, в которой проходит практика, подчиняться правилам внутреннего распорядка, распоряжениям администрации и методистов практики от Академии и профильной организации. В случае невыполнения требований, предъявляемым к практиканту, последний, может быть отстранен от прохождения практики.

Для получения положительной дифференцированной оценки студент должен:

- полностью выполнить программу практики;

- своевременно сдать методисту практики от Академии отчетную документацию, подготовленную в процессе практики;

- защитить результаты практики на итоговой конференции.

Студент, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв о работе, считается не прошедшим практику.

Студенты имеют право по всем вопросам, возникающим в процессе практики, обращаться к методисту практики от Академии и профильной организации.

Для оптимизации и наиболее эффективного освоения учебного материала, а также в соответствии с Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования (утв. Минобрнауки РФ 08.04.2014 №АК-44/05 ВН) материально-техническое обеспечение образовательного процесса по данному модулю позволяет осуществлять безбарьерное обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья различных нозологических групп посредством использования следующих методов и средств:

- **для слабослышащих студентов** – видеоматериалы и презентации по программе практики, методические материалы;

- **для слабовидящих студентов** – объяснения, беседы, разборы, педагогические анализы учебных занятий и устные методические рекомендации, фиксация звукового материала мероприятий практики с помощью технических средств (диктофон и др.);

- **для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата** – работа с документацией, используются все вышеуказанные средства.

Аудитории, в которых проводятся учебные занятия по данному модулю, оснащены видео и аудиотехникой, мультимедийной системой.

Использование в образовательном процессе социально-активных и рефлексивных методов обучения, обеспечение студентов электронными образовательными ресурсами дают возможность эффективного усвоения учебного материала.

Адаптация фонда оценочных средств данного модуля к специфическим особенностям студентов с ограниченными возможностями здоровья различных нозологических групп позволяет адекватно оценить достижение ими запланированных в модуле результатов обучения и уровень сформированности профессиональных компетенций.

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Студента(ки) ____ курса ____ группы направления подготовки 44.03.02
«Психолого-педагогическое образование» профиль (направленность)
«Психология и педагогика дошкольного образования»

(фамилия, имя, отчество)

Место прохождения практики: _____

Методист практики от Академии: _____

Методист практики от профильной организации: _____

Сроки прохождения практики: с «__» ____ 20__ г. по
«__» ____ 20__ г.

Дата	Содержание деятельности	Результаты деятельности	Возникшие затруднения	Замечания и рекомендации и методиста	Подпись ответственного лица
1	2	3	4	5	6

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Воронежская государственная академия спорта»
(ФГБОУ ВО «ВГАС»)

Социально-педагогический факультет

**ОТЧЕТ ПО УЧЕБНОЙ
ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКЕ**

студента(ки) _____

(фамилия, имя, отчество)

направления подготовки 44.03.02 «Психолого-педагогическое образование»
профиль (направленность) «Психология и педагогика дошкольного
образования»

Место прохождения практики _____

Сроки прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по
«__» _____ 20__ г.

Оценка «_____»


Дата защиты отчета: «__» _____ 20__ г.

Методист практики от
Академии

(подпись)

(ФИО)

Воронеж, 20__

	МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «ВОРОНЕЖСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ СПОРТА»
---	--

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО УЧЕБНОЙ ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКЕ

Студента(ки) ____ курса ____ группы _____
 Направление подготовки: *44.03.02 «Психолого-педагогическое образование»*
 Профиль (направленность): *«Психология и педагогика дошкольного образования»*
 Место проведения практики: _____
 Сроки прохождения практики: _____
 успешно прошел(ла) практику в объеме: 108 часов

Виды и качество выполнения работ:

Виды работ, выполненных студентом во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с требованиями профильной организации	Оценка (освоено – 1, не освоено – 0)
Инструктаж по технике безопасности		
Характеристика базы практики		
Индивидуальный план работы на весь период практики.		
Дневник практиканта.		
Перечень нормативно-правовых документов организации и их краткая характеристика		
Анализ плана работы организации на год с мероприятиями по реализации основных направлений деятельности организации		
План психолого-педагогических мероприятий		
Анализ психологического занятия, проводимого педагогом-психологом базы практики		
Анализ проведения психолого-педагогического мероприятия		
Защита результатов практики на итоговой конференции		

В ходе практики студентом освоены следующие компетенции:

Код	Наименование компетенции	Освоена – 1, не освоена – 0
УК-1	способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	
УК-3	способен осуществлять социальное взаимодействие и	

	реализовывать свою роль в команде.	
ОПК-1	способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными и правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики.	
ОПК-3	способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.	
ОПК-7	способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	

Оценка за практику _____ **Дата** _____ 20__ г.

Методист практики от профильной организации _____ / _____
(ФИО)

Руководитель профильной организации _____ / _____
МП (ФИО)

Лист внесения изменений в рабочую программу практики
(заполняется вручную)

Номер изменения	Наименование изменения	Дата внесения изменения	Подпись лица, внесшего изменения