

**МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**  
**«ВОРОНЕЖСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ СПОРТА»**

СОГЛАСОВАНО

Профсоюзный комитет первичной профсоюзной организации ФГБОУ ВО «ВГАС» (протокол № 4 от «22» 04 2022г.)

Председатель профсоюзного комитета сотрудников ФГБОУ ВО «ВГАС»

 Н.И. Годунова

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета ФГБОУ ВО «ВГАС» (протокол № 9 от «22» 04 2022г.)

Председатель Ученого совета А.В. Сысоев

Секретарь Ученого совета:

 О.Н. Савинкова



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о предоставлении отпусков**

г. Воронеж

## Оглавление

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ .....	
2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ .....	
3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	
4. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЕЖЕГОДНЫХ ОПЛАЧИВАЕМЫХ ОТПУСКОВ .....	
5. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЕЖЕГОДНЫХ ОПЛАЧИВАЕМЫХ ОТПУСКОВ ПРИ РАБОТЕ ПО СОВМЕСТИТЕЛЬСТВУ .....	
6. ПРОДЛЕНИЕ ИЛИ ПЕРЕНОС ЕЖЕГОДНОГО ОПЛАЧИВАЕМОГО ОТПУСКА .....	
7. РАЗДЕЛЕНИЕ ЕЖЕГОДНОГО ОПЛАЧИВАЕМОГО ОТПУСКА НА ЧАСТИ ОТЗЫВ ИЗ ОТПУСКА.....	
8. ЗАМЕНА ЕЖЕГОДНОГО ОПЛАЧИВАЕМОГО ОТПУСКА ДЕНЕЖНОЙ КОМПЕНСАЦИЕЙ .....	
9. РЕАЛИЗАЦИЯ ПРАВА НА ОТПУСК ПРИ УВОЛЬНЕНИИ РАБОТНИКА .....	
10. ОТПУСК БЕЗ СОХРАНЕНИЯ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ.....	

## 1. Область применения

Настоящее положение применяется для регулирования правоотношений по предоставлению ежегодного оплачиваемого отпуска всем категориям работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Воронежская государственная академия спорта» (далее – Академия).

## 2. Нормативные ссылки

Настоящее положение разработано в соответствии с требованиями и рекомендациями следующих нормативно-правовых актов:

Конституция Российской Федерации;

Трудовой кодекс Российской Федерации (ТК РФ);

Постановление Правительства РФ от 14.05.2015 № 466 «О ежегодных основных удлиненных оплачиваемых отпусках»;

Постановление Правительства РФ от 21.02.2022 г. №225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;

Постановление Правительства Российской Федерации «О ежегодных отпусках научных работников, имеющих ученую степень» от 12.08.1994 № 949;

Федеральный закон «О социальной защите инвалидов» от 24.11.1995 № 181-ФЗ;

Устав Академии.

## 3. Общие положения

3.1. В соответствии со ст. 114, 122 ТК РФ работникам предоставляются ежегодные отпуска с сохранением места работы (должности) и среднего заработка. Оплачиваемый отпуск должен предоставляться работнику ежегодно.

Ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется работникам Академии за каждый рабочий год.

Рабочий год составляет 12 месяцев. Первый рабочий год исчисляется со дня, в который работника приступил к исполнению трудовых обязанностей, последующие – со дня, следующего за днем окончания предыдущего рабочего года.

3.1.1. В стаж работы, дающий право на ежегодный основной оплачиваемый отпуск, включаются:

- время фактической работы;
- время, когда работник фактически не работал, но за ним в соответствии с трудовым законодательством, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором сохранялось место работы (должность), в том числе, время ежегодного оплачиваемого отпуска, нерабочие праздничные дни, выходные дни и другие предоставляемые работнику дни отдыха;
- время вынужденного прогула при незаконном увольнении или отстранении от работы и последующем восстановлении на прежней работе;
- период отстранения от работы работника, не прошедшего обязательный медицинский осмотр не по своей вине;
- время предоставляемых по просьбе работника отпусков без сохранения заработной платы, не превышающее 14 календарных дней в течение рабочего года.

3.1.2. В стаж работы, дающий право на ежегодный основной оплачиваемый отпуск, не включаются:

- время отсутствия работника на работе без уважительных причин, в том числе вследствие его отстранения от работы в случаях, предусмотренных статьей 76 ТК РФ;
- время отпусков по уходу за ребенком до достижения им установленного законом возраста.

3.1.3. В стаж работы, дающий право на ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, включается только фактически отработанное в соответствующих условиях время.

3.2. В соответствии со статьей 115 ТК РФ ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется работникам продолжительностью 28 календарных дней.

3.3. Работодатель с учетом своих производственных и финансовых возможностей вправе самостоятельно устанавливать дополнительные отпуска для работников (статья 116 ТК РФ). Перечень должностей и количество дней дополнительного отпуска утверждается приказом или при заключении трудовых отношений отражается в трудовом договоре.

3.4. Ежегодный оплачиваемый отпуск работникам в возрасте до восемнадцати лет предоставляется продолжительностью 31 календарный день в удобное для них время (статья 267 ТК РФ).

3.5. В соответствии со статьей 334 ТК РФ педагогическим работникам предоставляется ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск. Продолжительность данного отпуска для профессорско-преподавательского состава и иных педагогических работников составляет 56 календарных дней.

3.6. Согласно постановлению Правительства «О ежегодных отпусках научных работников, имеющих ученую степень» от 12.08.1994 № 949 продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска для научных работников Академии, имеющих ученую степень:

- доктора наук, составляет 48 рабочих дней (56 календарных дней),
- кандидата наук - 36 рабочих дней (42 календарных дня).

Указанные отпуска предоставляются научным работникам, занимающим штатные должности, ученые степени по которым предусмотрены тарифными - квалификационными требованиями, согласованными и утвержденными в установленном порядке. Иным научным сотрудникам предоставляется основной оплачиваемый отпуск на общих основаниях (ст.115 ТК РФ) и дополнительный отпуск в размере 7 календарных дней.

3.7. Перечень должностей, у которых продолжительность ежегодного основного удлиненного отпуска составляет 56 календарных дней на основании постановления Правительства РФ от 14.05.2015 г. №466 «О ежегодных основных удлиненных оплачиваемых отпусках» и на основании постановления Правительства РФ от 21.12.2022 г. №225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций».

3.8. Спортивным тренерам устанавливается дополнительный отпуск в количестве 4 календарных дней (ст. 348.10 ТК).

3.9. Ежегодный оплачиваемый отпуск работникам, имеющим инвалидность, предоставляется продолжительностью не менее 30 календарных дней (ч. 5 ст. 23 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ).

3.10. Сотрудникам с установленным трудовым договором ненормированным рабочим днем предоставляется дополнительный отпуск в количестве не менее 3 календарных дней в году. Денежная компенсация времени, отработанного за пределами продолжительности рабочего времени в режиме ненормированного рабочего дня, не устанавливается. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный день предоставляется работнику ежегодно (каждый рабочий год) независимо от фактической продолжительности его работы в условиях ненормированного рабочего дня. Перенос дополнительного отпуска на следующий год не допускается.

#### **4. Порядок предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков**

4.1. Право на использование отпуска за первый год трудовой деятельности работник приобретает по истечении шести месяцев его непрерывной работы в Академии.

По соглашению между сотрудником и Академией оплачиваемый отпуск может быть предоставлен сотруднику до истечения шестимесячного срока в соответствии с законодательством.

До истечения шести месяцев непрерывной работы оплачиваемый отпуск по заявлению работника должен быть предоставлен:

- женщинам - перед отпуском по беременности и родам или непосредственно после него;
- работникам в возрасте до восемнадцати лет;
- работникам, усыновившим ребенка (детей) в возрасте до трех месяцев;
- в других случаях, предусмотренных федеральными законами.

4.2. Отпуск за второй и последующий годы работы может предоставляться в любое время рабочего года в соответствии с графиком предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков, установленным в Академии.

4.3. По соглашению между Академией и сотрудником оплачиваемый отпуск может быть предоставлен по частям. При этом хотя бы одна из его частей не должна быть меньше 14 календарных дней.

4.4. Работникам из числа профессорско-преподавательского состава ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется, в основном, после окончания учебного года в период летних каникул студентов.

4.5. Деканы факультетов, заведующие кафедрами и руководители структурных подразделений Академии предоставляют графики отпусков на следующий календарный год в письменной форме в отдел кадров до 01 декабря текущего года.

4.6. График отпусков утверждается ректором с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации не позднее, чем за две недели до наступления календарного года (статья 123 ТК РФ).

4.7. На основании графика отпусков отдел кадров издает приказы о предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска работникам структурных подразделений и знакомит работников с приказом о предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска под подпись.

4.8. Работодателю запрещено не предоставлять ежегодный оплачиваемый отпуск:

- в течение двух лет подряд;
- сотрудникам в возрасте до 18 лет;
- сотрудникам, занятым на работах с вредными и/или опасными условиями труда.

## **5. Порядок предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков при работе по совместительству**

5.1. Лицам, работающим по совместительству, ежегодные оплачиваемые отпуска предоставляются одновременно с отпуском по основной работе (статья 286 ТК РФ).

5.2. Если на работе по совместительству продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска работника меньше, чем продолжительность отпуска по основному месту работы, то работодатель по просьбе работника предоставляет ему отпуск без сохранения заработной платы соответствующей продолжительности.

5.3. Если на работе по совместительству работник не отработал шести месяцев, то отпуск предоставляется авансом.

## **6. Продление или перенос ежегодного оплачиваемого отпуска**

6.1. Ежегодный оплачиваемый отпуск должен быть продлен или перенесен на другой срок, определяемый Работодателем с учетом пожелания работника в случаях:

- временной нетрудоспособности работника (работник предоставляет в отдел кадров листок нетрудоспособности и заявление о продлении отпуска);
- исполнения работником во время ежегодного оплачиваемого отпуска государственных обязанностей, если для этого трудовым законодательством предусмотрено освобождение от работы (прохождение военных сборов, исполнение депутатских обязанностей, осуществление избирательного права и т.д. (ст.170 ТК РФ));
- в других случаях, предусмотренных законами, локальными нормативными актами Академии.

6.2. По письменному заявлению работника ежегодный оплачиваемый отпуск по соглашению между ним и работодателем может быть перенесен на другой срок, если:

- во время отпуска сотрудник заболел;

- предоставление отпуска может неблагоприятно отразиться на нормальном ходе работы Академии (в этом случае перенесенный отпуск должен быть использован сотрудником не позднее 12 месяцев после окончания того рабочего года, за который он предоставляется);
- в других случаях, предусмотренных законодательством (например, при отзыве сотрудника из основного отпуска)

## 7. Отзыв из отпуска

7.1. В соответствии с ч. 2 ст.125 ТК РФ работодатель может отозвать работника из отпуска в связи с производственной необходимостью. Отзыв работника из отпуска допускается только с его согласия.

Отзыв из отпуска оформляется приказом на основании служебной записки руководителя структурного подразделения или заявления работника, согласованного с руководителем подразделения, в которой должны быть определены сроки предоставления неиспользованной части отпуска.

Неиспользованная, в связи с этим часть отпуска должна быть предоставлена по выбору работника в удобное для него время в течение текущего рабочего года или присоединена к отпуску за следующий рабочий год.

7.3. Не допускается отзыв из отпуска:

- работников в возрасте до восемнадцати лет;
- беременных женщин;
- работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;
- других категорий работников в соответствии с действующим законодательством.

## 8. Замена ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией

8.1. В соответствии со статьей 126 ТК РФ часть каждого ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающая 28 календарных дней, по письменному заявлению работника может быть заменена денежной компенсацией, если есть финансовая возможность и работодатель не возражает. Замена отпуска денежной компенсацией не обязанность работодателя, а его право.

8.2. Право замены ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией имеют только те работники, продолжительность отпуска которых составляет более 28 календарных дней.

8.3. Не допускается замена денежной компенсацией ежегодного основного оплачиваемого отпуска и ежегодных дополнительных оплачиваемых отпусков беременным женщинам и работникам в возрасте до восемнадцати лет, а также ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, за работу в соответствующих условиях (за исключением выплаты денежной компенсации за неиспользованный отпуск при увольнении, а также случаев, установленных настоящим Кодексом)

## 9. Реализация права на отпуск при увольнении работника

9.1. При увольнении работнику Академии выплачивается денежная компенсация за все неиспользованные отпуска (статья 127 ТК РФ).

9.2. По письменному заявлению работника неиспользованные отпуска могут быть предоставлены ему с последующим увольнением (за исключением случаев увольнения за виновные действия). При этом днем увольнения считается последний день отпуска.

9.3. При предоставлении отпуска с последующим увольнением при расторжении трудового договора по инициативе работника этот работник имеет право отозвать свое заявление об увольнении до дня начала отпуска, если на его место не приглашен в порядке перевода другой работник (ст.64 ТК РФ).

9.4. При увольнении Работника до окончания рабочего года, в счет которого он уже получил оплачиваемый отпуск, могут производиться удержания излишне выплаченных сумм за неотработанные дни отпуска. Эти удержания не производятся, если работник уволен по основаниям, предусмотренными п. 8 часть 1 ст. 77 ТК РФ; п. 4 ст. 81 ТК РФ; п.п. 1,2,5,6,7ст. 83 ТК РФ.

## 10. Отпуск без сохранения заработной платы

10.1. Работодатель обязан предоставить сотруднику неоплачиваемый отпуск в случаях:

- рождения ребенка – продолжительностью три календарных дня;
- регистрации брака – продолжительностью три календарных дня;
- смерти близкого родственника – продолжительностью три календарных дня;
- сотрудник является пенсионером по возрасту – продолжительностью 14 календарных дней;
- сотрудник является инвалидом – продолжительностью 60 календарных дней
- сотрудник осуществляет уход за членом семьи или иным родственником, являющимся инвалидами I группы – продолжительностью 14 календарных дней;
- в иных установленных законом случаях.

10.2. Академия может предоставить сотруднику отпуск за свой счет по любой другой уважительной причине. При этом, признавать ту или иную причину уважительной или нет, решает ректор.

10.3. Для предоставления неоплачиваемого отпуска сотрудник должен написать заявление в произвольной форме. А отдел кадров на основании завизированного заявления оформляет приказ о предоставлении отпуска, с которым сотрудник знакомится под подпись.

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ



Г.В.КОПАЕВА

Согласовано:

Начальник отдела правового обеспечения  
и имущественных отношений



Е.В. Дорохов