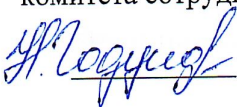


Г  
МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«ВОРОНЕЖСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ СПОРТА»

СОГЛАСОВАНО

Профсоюзный комитет первичной  
профсоюзной организации ВГАС  
(протокол № 1  
от «19» 03 2025 г.

Председатель профсоюзного  
комитета сотрудников ВГАС

 Н.И. Годунова

УТВЕРЖДАЮ

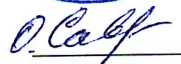
Решением Ученого совета  
ФГБОУ ВО «ВГАС»

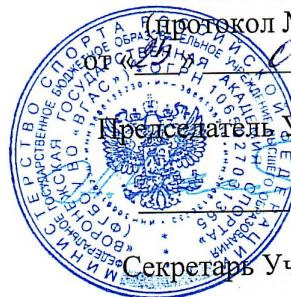
(протокол № 9  
от «24» 03 2025 г.

Председатель Ученого совета:

 А.В. Сысоев

Секретарь Ученого совета:

 О.Н. Савинкова



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке проведения аттестации педагогических работников.**

г. Воронеж

## Оглавление

|                                               |    |
|-----------------------------------------------|----|
| 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....                       | 3. |
| 2. АТТЕСТАЦИОННАЯ КОМИССИЯ.....               | 3  |
| 3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСНОГО ОТБОРА..... | 4  |
| 4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....              | 6  |
| 5. ПРИЛОЖЕНИЯ.....                            | 7  |

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке проведения аттестации педагогических работников, разработано в соответствии со следующими документами:

- Конституция РФ;
- Трудовой кодекс РФ;
- Закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минпросвещения России от 24.03.2023 № 196 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;

- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. № 761н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 6 октября 2010 г., регистрационный № 18638) с изменением, внесенным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31 мая 2011 г. № 448н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 июля 2011 г., регистрационный № 21240).

1.2. Порядок проведения аттестации педагогических работников ФГБОУ ВО «ВГАС» (далее - ВГАС), применяется к педагогическим работникам (за исключением педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу), замещающим должности, поименованные в подразделе 2 раздела I номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 21 февраля 2022 г. № 225, в том числе в случаях, когда замещение должностей осуществляется по совместительству, а также путем замещения должностей педагогических работников в академии наряду с работой, определенной трудовым договором (наряду с работой руководителями организаций, их заместителями, другими работниками) (далее - педагогические работники).

1.3. Аттестация педагогических работников (далее - аттестация) проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности.

1.4. Основными задачами проведения аттестации являются:

а) стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, профессионального, личностного и карьерного роста;

б) определение необходимости дополнительного профессионального образования педагогических работников;

в) повышение эффективности и качества педагогической деятельности;

г) выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников, в том числе в целях организации (осуществления) методической помощи (поддержки) и наставнической деятельности в образовательной организации;

д) учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава организаций;

е) обеспечение дифференциации оплаты труда педагогических работников с учетом установленных квалификационных категорий, объема их преподавательской (педагогической) работы либо дополнительной работы.

1.5. Основными принципами проведения аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

## 2. Аттестационная комиссия

2.1. Для проведения аттестации работников в академии формируется аттестационная комиссия в количестве 5-9 человек, из работников академии.

2.2. Состав аттестационной комиссии формируется с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые аттестационными комиссиями решения, и включает председателя, заместителя председателя, секретаря, членов комиссии, представителя выборного органа первичной профсоюзной организации работников. Ректор академии в состав аттестационной комиссии организации не входит.

2.3. Комиссия формируется в следующем порядке:

- в состав аттестационной комиссии в обязательном порядке включается представитель профсоюзной организации работников вуза;
- в состав аттестационной комиссии в обязательном порядке включаются проректор по образовательной деятельности.

2.4. Персональный состав и распределение обязанностей членов аттестационной комиссии (председатель, заместитель председателя, секретарь, члены комиссии) утверждается приказом ректора академии.

2.5. Председатель аттестационной комиссии осуществляет организацию и руководство работой аттестационной комиссии.

Заместитель председателя оказывает помощь председателю в его работе, осуществляет его функции в случае отсутствия председателя.

2.6. Ротация членов комиссии осуществляется в соответствии с порядком формирования состава комиссии (п. 2.3 Положения).

2.7. Аттестационная комиссия организаций дает рекомендации работодателю:

- о возможности назначения на соответствующие должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе "Требования к квалификации" раздела "Квалификационные характеристики должностей работников образования" Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности;
- о соответствии занимаемой должности.

## 3. Порядок проведения аттестации

3.1. Аттестация педагогических работников проводится в соответствии с распорядительным актом работодателя, содержащим список педагогических работников, подлежащих аттестации, и сроками проведения аттестации. Непосредственный руководитель

подразделения может сам по служебной записке инициировать проведение аттестации педагогического работника.

3.2. Работодатель знакомит под подпись педагогических работников с распорядительным актом не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации (Приложение 1).

3.3 Проведение аттестации каждого педагогического работника осуществляется на основе представления непосредственного руководителя (далее - представление работодателя) (приложение 2).

3.4. В представлении руководителя подразделения содержатся следующие сведения о педагогическом работнике:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- б) наименование должности на дату проведения аттестации;
- в) дата заключения по этой должности трудового договора;
- г) уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки;
- д) информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности;
- е) результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения);
- ж) мотивированная всесторонняя и объективная оценка результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.

Непосредственный руководитель знакомит педагогического работника с представлением под подпись не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации. После ознакомления с представлением работодателя педагогический работник по желанию может представить в аттестационную комиссию организации дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу).

При отказе педагогического работника от ознакомления с представлением работодателя составляется акт, который подписывается руководителем и лицами (не менее двух), в присутствии которых составлен акт.

3.5. Аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии организации с участием педагогического работника.

Заседание аттестационной комиссии организации считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов аттестационной комиссии организации.

В случае отсутствия педагогического работника в день проведения аттестации на заседании аттестационной комиссии организации по уважительным причинам, его аттестация переносится на другую дату, и в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем работодатель знакомит работника под подпись не менее чем за 30 календарных дней до новой даты проведения его аттестации.

При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии без уважительной причины аттестационная комиссия проводит аттестацию в его отсутствие.

3.6. Аттестационная комиссия организации рассматривает представление руководителя подразделения, а также дополнительные сведения педагогического работника, характеризующие его профессиональную деятельность (при их наличии).

3.7. По результатам аттестации педагогического работника аттестационная комиссия организации принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника);

- не соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника).

3.8. Решение принимается аттестационной комиссией в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов членов аттестационной комиссии организации, присутствующих на заседании.

При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии организации, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

3.9. В случаях, когда не менее половины членов аттестационной комиссии, присутствующих на заседании, проголосовали за решение о соответствии работника занимаемой должности, педагогический работник признается соответствующим занимаемой должности.

3.10. Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии организации, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

3.11. Результаты аттестации педагогических работников заносятся в протокол, подписываемый председателем, заместителем председателя, секретарем, который хранится у работодателя вместе с представлениями руководителей подразделений, внесенными в аттестационную комиссию организации, дополнительными сведениями, представленными педагогическими работниками, характеризующими их профессиональную деятельность (при их наличии) (Приложение 3).

3.12. На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее 2 рабочих дней со дня ее проведения секретарем аттестационной комиссии организации составляется выписка из протокола, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) аттестуемого, наименовании его должности, по которой проводилась аттестация, дате заседания аттестационной комиссии организаций, результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией организации решении. Работодатель знакомит педагогического работника с выпиской из протокола под подпись в течение 3 рабочих дней после ее составления. Выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника. Сведения об аттестации педагогического работника, проводимой с целью подтверждения соответствия занимаемой должности, в трудовую книжку и (или) в сведения о трудовой деятельности не вносятся.

3.13. Результаты аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки профессиональной деятельности педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.14. Аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой должности не проходят следующие педагогические работники:

- а) педагогические работники, имеющие квалификационные категории;
  - б) проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в организации, в которой проводится аттестация;
  - в) беременные женщины;
  - г) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
  - д) лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
  - е) отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев в связи с заболеванием.
- Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктами "г" и "д" настоящего пункта, возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

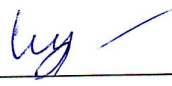
Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктом "е" настоящего пункта, возможна не ранее чем через год после их выхода на работу.

#### 4. Заключительные положения

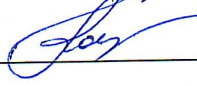
4.1. На лиц, привлекаемых к преподавательской деятельности на условиях почасовой оплаты труда, настоящее Положение не распространяется.

4.2. За работу аттестационной комиссии в Академии отвечает проректор по образовательной деятельности.

Согласовано:

Проректор по образовательной деятельности  Б.В. Кузнецов

Проректор по научно-исследовательской деятельности  И.Н. Маслова

Начальник отдела кадров  Г.В. Копаева

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

Г

**МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«ВОРОНЕЖСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ СПОРТА»**

УВЕДОМЛЕНИЕ № \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

О проведении аттестации

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(должность, подразделение)

Уважаемый (ая) \_\_\_\_\_ !

В соответствии с приказом ректора № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
уведомляем Вас о проведении аттестации с целью подтверждения Вами соответствия  
занимаемой должности на основе объективной и всесторонней оценки профессиональной  
деятельности.

Заседание аттестационной комиссии состоится « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в \_\_\_\_ ч. \_\_\_\_ мин.  
в ауд. \_\_\_\_\_.

Секретарь аттестационной комиссии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О.)

С Положением о порядке проведения аттестации, приказом о проведении аттестации  
№ \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., ознакомлен, экземпляр уведомления на руки получил

\_\_\_\_\_  
(подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата)

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ**  
**в аттестационную комиссию**  
Приложение 2

(наименование подразделения)

Прошу принять представление на \_\_\_\_\_,

(Фамилия И.О. аттестуемого)

с целью подтверждения соответствия \_\_\_\_\_ занимаемой

(Фамилия И.О. аттестуемого)

им (ей) должности \_\_\_\_\_ на основе оценки профессиональной  
деятельности.

Дата предыдущей аттестации (при наличии): \_\_\_\_\_.

**1. Основные сведения об аттестуемом работнике**

1.1. Фамилия И.О.: \_\_\_\_\_.

1.2. Должность: \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ став.

1.3. Дата заключения трудового договора (дополнительного соглашения на перевод) (по  
занимаемой должности) \_\_\_\_\_.

1.3. Учёная степень: \_\_\_\_\_.

1.4. Учёное звание: \_\_\_\_\_.

1.5. Квалификационная категория: \_\_\_\_\_.

1.5. Педагогический стаж: \_\_\_\_\_.

**2. Учебная работа в текущем учебном году**

2.1. Преподаваемые дисциплины

|  |
|--|
|  |
|  |
|  |
|  |

**3. Сведения об образовании**

Образовательное

учреждение: \_\_\_\_\_.

Год окончания: \_\_\_\_\_.

Квалификация: \_\_\_\_\_.

Специальность: \_\_\_\_\_.

**4. Сведения о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности и повышении квалификации за последние три года**

| Вид образования | Период обучения |           | Специальность | Квалификация | Учебное заведение | Курс         |       |
|-----------------|-----------------|-----------|---------------|--------------|-------------------|--------------|-------|
|                 | Начало          | Окончание |               |              |                   | Наименование | Часов |
|                 |                 |           |               |              |                   |              |       |
|                 |                 |           |               |              |                   |              |       |
|                 |                 |           |               |              |                   |              |       |

### 5. Публикации учебно-методического характера (указать наличие грифа Министерства образования и науки РФ, УМО):

| Количество опубликованных работ, ед. |                 |                             |                              |                                                               |
|--------------------------------------|-----------------|-----------------------------|------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| Учебник                              | Учебное пособие | Учебно-методическое пособие | Учебно-методические указания | Другие материалы, включая электронные образовательные ресурсы |
|                                      |                 |                             |                              |                                                               |
|                                      |                 |                             |                              |                                                               |
|                                      |                 |                             |                              |                                                               |

### 6. Характеристика деятельности

профессионально-личностные качества (дать оценку отношения работника к работе и качеству выполнения должностных обязанностей, в т.ч.

- исполнительной деятельности (организованность, работоспособность, исполнительность, настойчивость, оперативность выполнения поручений, трудолюбие, добросовестность, дисциплинированность, старательность, аккуратность, самостоятельность, пр.);
  - социальной и коммуникативной деятельности (коммуникабельность, конфликтоустойчивость, стрессоустойчивость, умение работать в коллективе, пр.);
  - творческой деятельности (инициативность, умение ставить и решать творческие задачи, умение находить нестандартные подходы к решению задач, пр.);
  - образовательной деятельности (обучаемость, склонность к самообучению, умение обучать других, пр.)
- профессиональная активность педагога: руководство МО, творческой группой;
- участие в оргкомитетах, жюри конкурсов, аттестационных комиссиях;
  - сопровождение педагогической практики студентов, выполнение функций наставника молодых специалистов и т. д.

### 7. Дополнительные сведения

---



---



---



---



---

### 8. Оценка работы

8.1. Оценка учебной и учебно-методической работы: \_\_\_\_\_

(без замечаний, с замечаниями, указать конкретные замечания и рекомендации по устранению недостатков)

8.2. Оценка организационно-методической и воспитательной работы, повышение профессионального уровня:

\_\_\_\_\_  
(без замечаний, с замечаниями, указать конкретные замечания и рекомендации по устранению недостатков)

Представление в аттестационную комиссию рассмотрено на педагогическом совете  
\_\_\_\_\_ "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., протокол № \_\_\_\_\_.  
(наименование подразделения) (дата)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.

Руководитель подразделения \_\_\_\_\_ (подпись, расшифровка)

С представлением ознакомлен(а) \_\_\_\_\_ (дата, подпись, расшифровка)

**ПРОТОКОЛ**  
**заседания аттестационной комиссии**  
Приложение 3

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

**ПРИСУТСТВОВАЛИ:**

Председатель \_\_\_\_\_

Секретарь \_\_\_\_\_

Члены комиссии \_\_\_\_\_

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

О проведении аттестации на соответствие занимаемой должности работников:

1. \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. аттестуемого лица)

**СЛУШАЛИ:**

1. \_\_\_\_\_ ознакомил членов комиссии с аттестационными материалами на

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. аттестуемого лица)

Вопросы к аттестуемому работнику (руководителю подразделения) \_\_\_\_\_

Ответы \_\_\_\_\_

**ВЫСТУПИЛИ:**

**РЕШИЛИ:**

1. Решение аттестационной комиссии по результатам открытого голосования:

\_\_\_\_\_ соответствует (не соответствует) занимаемой должности.

(Ф.И.О. аттестуемого лица)

Количество голосов членов комиссии: "за" - \_\_\_\_\_, "против" - \_\_\_\_\_.

2. Замечания, предложения, рекомендации аттестационной комиссии по результатам голосования: \_\_\_\_\_

Председатель комиссии

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Заместитель председателя  
комиссии

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Секретарь

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)