

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«ВОРОНЕЖСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ СПОРТА»

УТВЕРЖДЕНО

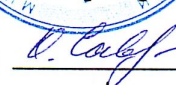
Решением Ученого совета  
ФГБОУ ВО «ВГАС»

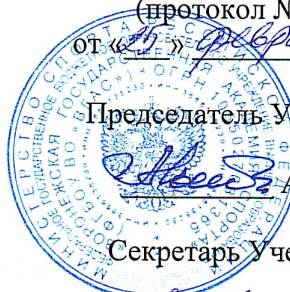
(протокол № 8  
от «20» Февраля 20 25 г.

Председатель Ученого совета:

 А.В. Сысоев

Секретарь Ученого совета:

 О.Н. Савинкова



ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОТДЕЛЕ ФОРМИРОВАНИЯ КОНТИНГЕНТА

г. Воронеж

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«ВОРОНЕЖСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ СПОРТА»

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета

ФГБОУ ВО «ВГАС»

(протокол № 8

от «25» февраля 2025 г.



Председатель Ученого совета:

А.В. Сысоев А.В. Сысоев

Секретарь Ученого совета:

О.Н. Савинкова О.Н. Савинкова

ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОТДЕЛЕ ФОРМИРОВАНИЯ КОНТИНГЕНТА

г. Воронеж

## Оглавление

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ
3. ФУНКЦИИ
4. СТРУКТУРА
5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ
6. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ
7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность и функционирование отдела формирования контингента (далее - ОФК) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Воронежская государственная академия спорта» (далее — ВГАС).

1.2. Отдел является структурным подразделением ВГАС. Отдел взаимодействует:

- с исполнительными органами власти субъектов РФ;
- с территориальными подразделениями федеральных органов исполнительной власти;
- с отделами образования административных районов г. Воронежа;
- с отделами образования муниципальных районов Воронежской области;
- с образовательными организациями

по вопросам профессиональной ориентации молодежи, проведения всех видов агитационной деятельности, связанной с набором студентов; по вопросам профориентационной работы и формированию контингента; по организации и проведению подготовительных курсов для абитуриентов; по вопросам изучения рынка образовательных услуг и повышения конкурентоспособности вуза и др.

1.3. В своей деятельности Отдел руководствуется законодательством Российской Федерации в области образования, Трудовым кодексом Российской Федерации, нормативными документами Министерства науки и высшего образования РФ, приказами и распоряжениями Федеральной службы по надзору в сфере образования, локальными нормативными документами ВГАС, приказами и распоряжениями ректора и проректоров, решениями ученого совета ВГАС, а также настоящим Положением.

1.4. Непосредственное подчинение подразделения определяется утвержденной структурой вуза.

## 2. Основные задачи

2.1. Организация профессиональной ориентации молодежи и создания необходимых условий для поступления абитуриентов на соответствующие направления подготовки ВГАС.

2.2. Организации эффективной системы подготовки абитуриентов, повышения уровня их культуры и общеобразовательной подготовки; упорядочивания коммуникационной политики вуза.

2.3. Разработка стратегии и тактики в период приемной кампании.

2.4. Планирование и организация мероприятий по профессиональной ориентации молодежи и по формированию контингента обучающихся.

2.5. Организация и осуществление взаимодействия с образовательными учреждениями среднего общего и среднего профессионального образования.

2.6. Анализ рынка образовательных услуг в регионе.

2.7. Выделение конкурентных преимуществ ВГАС и создание программы по дальнейшему формированию и поддержанию лояльности потребителей образовательных услуг.

## 3. Функции

3.1. Разработка и проведение мероприятий, направленных на увеличение заинтересованности и спроса на образовательные услуги ВГАС.

3.2. Участие в повышении эффективности мероприятий по связям с общественностью.

3.3. Участие в организации и проведении мероприятий, повышающих имидж ВГАС среди молодежи.

3.4. Осуществление сотрудничества с государственными, молодежными, коммерческими, общественными организациями, средствами массовой информации по вопросам профориентационной работы и формированию контингента.

3.5. Информационно-аналитическое сопровождение профориентационной работы.



3.6. Установление и поддержание связей с органами управления образованием различного уровня по вопросам профориентационной работы и формирования контингента.

3.7. Обеспечение высокого уровня подготовки по циклу общеобразовательных и специальных дисциплин.

3.8. Повышение исходного уровня знаний слушателей, необходимых для сдачи вступительных испытаний.

3.9. Обеспечение удовлетворения потребностей абитуриентов в углубленном изучении предметов.

3.10. Разработка и издание справочной литературы, информационных и агитационных материалов.

3.11. Координация, совместно с приемной комиссией ВГАС, работы приемных и апелляционных комиссий.

3.12. Подготовка, совместно с приемной комиссией, отчетной документации о ходе и об итогах приемной кампании.

3.13. Организация и координация сотрудничества Академии с российскими и зарубежными образовательными организациями в целях подготовки иностранных граждан к поступлению в Российские вузы.

3.14. Организация подготовительных курсов для иностранных граждан.

#### **4. Структура Отдела**

4.1. Структура и штатная численность Отдела формирования контингента утверждается приказом ректора ВГАС, исходя из условий и особенностей деятельности Отдела по представлению начальника Отдела.

#### **5. Взаимодействия**

5.1. Для организации работы по основным направлениям деятельности ОФК взаимодействует со всеми службами и подразделениями Академии.

#### **6. Права, обязанности и ответственность**

##### **6.1. Права:**

- запрашивать и получать от структурных подразделений Академии материалы и информацию, связанные с решением задач и функций подразделения.

- привлекать в установленном порядке сотрудников структурных подразделений Академии к работе по подготовке необходимых документов и материалов по организации и обеспечению работы приемной комиссии;

- представлять руководству предложения по улучшению организации работы приемной комиссии Академии;

- давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам приемной кампании.

##### **6.2. Обязанности:**

- выполнять в полном объеме функции и основные направления деятельности в соответствии с настоящим положением;

- обеспечивать эффективность рабочего процесса;

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Академии.

6.3. Работники несут дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- за несвоевременное и некачественное решение вопросов, относящихся к компетенции подразделения, недостоверность информации, предоставляемой руководству Академии;

- за соблюдение профессиональной этики, в том числе за сохранение конфиденциальной информации о деятельности Академии;

- за сохранность и функционирование переданного на правах оперативного использования оборудования и компьютерной техники для обеспечения деятельности.

## **7. Порядок внесения изменений в Положение**

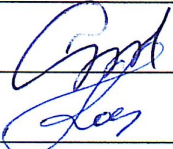
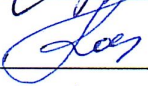

7.1. Предложения о внесении изменений в настоящее Положение вносятся руководителем структурного подразделения.

7.2. Положение с внесенными изменениями подлежит утверждению в установленном порядке.

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_ А.Э. Макина

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ:

Положение об отделе формирования контингента ФГБОУ ВО «ВГАС»

Наименование должности	Подпись	ФИО
Проректор по внеучебной деятельности		А.В. Донкарев
Начальник отдела кадров		Г.В. Копаева
Ведущий юрист-консульт		О.Ю. Бекасова